

## Wir brauchen Verstärkung!

Im Rahmen der Leistungsvereinbarung mit den Gemeinden Uhwiesen, Dachsen und Flurlingen sorgt die Spitex am Kohlfirst für eine professionelle spitalexterne Pflege und Betreuung der Einwohnerinnen und Einwohner dieser Gemeinden. Wir sind eine fortschrittliche, dynamische Organisation und die Nachfrage nach unseren Dienstleistungen nimmt stetig zu. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

### Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ca. 30 %

#### Ihre Aufgaben

- Rechnungsstellung an Versicherer und Klienten
- Führen der Finanzbuchhaltung inklusive Debitoren, Kreditoren, Mahnwesen
- Lohnwesen inkl. Abrechnungen mit Sozialversicherungen
- Bewirtschaftung von Soft- und Hardware
- Unterstützung der Geschäftsleiterin zu Budget, Jahresabschluss, Statistiken

#### Unser Angebot

- Engagiertes, kollegiales und interdisziplinäres Team
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Arbeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Berufliche und fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

#### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (Buchhaltung Sage)
- Erfahrungen im Bereich der Sozialversicherungen
- Flexibilität (Jahresarbeitszeit)
- Exakte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen.**

**Für weitere Auskünfte** steht Ihnen Frau Maja Gugger-Huggenberger, Geschäftsleiterin, gerne zur Verfügung. Tel: 052 659 12 65

**Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder Post an:**

Spitex am Kohlfirst / Frau Maja Gugger-Huggenberger / Landstrasse 37 / 8248 Uhwiesen  
Mail: [maja.gugger@spitex-am-kohlfirst.ch](mailto:maja.gugger@spitex-am-kohlfirst.ch)