

Wir suchen dich!

Die Spitex am Kohlfirst sorgt im Auftrag der Gemeinden Uhwiesen, Dachsen, Flurlingen und Feuerthalen-Langwiesen für eine professionelle Pflege und Betreuung zu Hause. Wir sind ein modernes, dynamisches Team – und die Nachfrage nach unseren Dienstleistungen wächst stetig. Deshalb suchen wir zur Verstärkung per sofort oder nach Vereinbarung eine

Telefonistin / Teamassistentin ca. 40%, vorwiegend vormittags

Dein Job bei uns

- Du übernimmst eine zentrale Rolle in unserem Empfangs-Team.
- Als freundliche Stimme am Telefon nimmst du Anrufe entgegen und leitest diese gezielt weiter.
- Du gibst telefonische Auskünfte zu Spitex-Dienstleistungen.
- Du erledigst allgemeine Sekretariatsarbeiten.
- Du empfangst Besucher.

Das erwartet dich

- Ein engagiertes und herzliches Team freut sich auf dich.
- Gründliche Einarbeitung – auch für Wiedereinsteigerinnen bestens geeignet.
- Faire Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien, mit grosszügigen Benefits.
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit deinem Team möglich.
- Moderner Arbeitsplatz gleich neben dem Bahnhof.

Das bringst du mit



- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung.
- Erfahrung im Sekretariat/Telefonzentrale/Empfang.
- Spitex- und Perigon-Erfahrung von Vorteil.
- Du bist motiviert, humorvoll und hast Freude am Kundenkontakt.
- Du bist selbständig, verantwortungsbewusst und arbeitest gerne im Team.

Interessiert?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen! 🙋 Hast du Fragen? Dann melde dich bei

Karin Kohler (Personalverantwortliche)

Tel. 052 647 20 50

Deine Bewerbung sendest du an: Spitex am Kohlfirst, z.H. Annette Liebl, Bahnhofstrasse 11, 8447 Dachsen  office@spitex-am-kohlfirst.ch |  www.spitex-am-kohlfirst.ch